



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Istituto d'Istruzione Superiore "Confalonieri - De Chirico"

Istituto Professionale di Stato per i Servizi Commerciali
Istituto Tecnico Tecnologico Grafica e Comunicazione
Liceo Artistico

Via B. M. de Mattias, 5 - 00183 Roma - Tel. 06121122085/86 – CF 80200610584
E-mail: rmis09700a@istruzione.it - Pec: rmis09700a@pec.istruzione.it

**AI DOCENTI DI CUI ALL'ALLEGATO ELENCO
ALL'ALBO
AGLI ATTI
AI DSGA**

Prot. n. 4509 del 19/10/2022

OGGETTO: Nomina coordinatore Consiglio di Classe e Coordinatore di Ed. civica per l'a.s. 2022-2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'art.5 comma 8 del Testo Unico approvato con D. Lgs. 16 aprile 1994 n. 297;
Visto l'art. 21 della legge n.59 del 15/03/1997;
Visto il D.P.R. n.275 dell'8/03/1999;
Visto il D.lgs 165 del 30/03/2001;
Vista la legge n.53 del 28/03/2003;
Visto la L.107 del 13/07/2015;
Visto l'art. 88 del C.C.N.L.

NOMINA

le SS.VV., per l'a.s. 2022/2023, **Coordinatore del Consiglio/ referente di Educazione civica** della classe indicata, nell'elenco allegato.

Le SS. VV. sono delegate a svolgere le seguenti funzioni, nell'ambito del consiglio di classe indicato a fianco di ciascun nominativo:

1. presiedere le riunioni del consiglio di classe, quando non è personalmente presente il Dirigente Scolastico o il suo collaboratore, curarne la verbalizzazione firmata dal segretario preposto;
2. curare in proprio la verbalizzazione dello scrutinio presieduto dal Dirigente Scolastico e collaborare per il corretto svolgimento degli scrutini;
3. farsi portavoce nelle assemblee con i genitori; presiedere le assemblee relative alle elezioni degli organi collegiali;
4. garantire l'ordinato svolgimento delle riunioni, facilitando la partecipazione di tutte le componenti e assicurando la discussione e la deliberazione su tutti i punti all'ordine del giorno;
5. coordinare l'attività didattica del consiglio di classe, verificando in itinere e a fine anno il piano di lavoro comune del consiglio di classe;
6. coordinare, per le classi finali, la stesura del Documento del Consiglio di classe;
7. gestire il rapporto con le famiglie degli studenti, per quanto attiene a problematiche generali e non specifiche delle singole discipline;

8. curare lo svolgimento dei procedimenti disciplinari di competenza del Consiglio, nel rispetto del regolamento di istituto;
9. verificare periodicamente lo stato di avanzamento del Piano Educativo Individualizzato redatto per gli alunni diversamente abili eventualmente frequentanti la classe e del Piano Didattico Personalizzato predisposto per gli Studenti affetti da disturbi specifici di apprendimento o con altri Bes;
10. coordinare la partecipazione della classe ad attività integrative, curricolari ed extracurricolari e ai PCTO (in collaborazione con il tutor), verificandone la rispondenza quantitativa e qualitativa alla programmazione annuale;
11. verificare la regolarità della frequenza scolastica degli studenti, avendo costantemente aggiornata la situazione delle assenze degli allievi e segnalando tempestivamente (anche inviando specifiche comunicazioni scritte alle famiglie) tutti i casi di assenze fuori norma e/o non chiari; si ricorda che la Dirigenza, tramite l'ufficio alunni, va informata immediatamente via email in caso di assenze prolungate di studenti in obbligo scolastico;
12. prendere contatti diretti con le famiglie in caso di anomalie;
13. informare tempestivamente la presidenza, per i provvedimenti di competenza, qualora permanga una frequenza irregolare;
14. facilitare la comunicazione tra la presidenza, gli studenti e le famiglie;
15. coordinare la progettazione dei contenuti didattici di educazione civica, verificare gli obiettivi raggiunti e le competenze acquisite.

Per l'espletamento del suddetto incarico sarà corrisposto compenso, lordo dipendente, pro-capite come sarà deciso in sede di contrattazione d'Istituto, che sarà liquidato previa presentazione di dichiarazione a consuntivo dell'attività svolta.

Sede SEVERO		
CLASSI	COORDINATORI	ED. CIVICA
1G	SCIORTINO	SCIORTINO

Il Dirigente Scolastico
 Prof.ssa Maria Catapano
 Firma autografa omessa ai sensi
 dell'art. 3 del-D. Lgs. n. 39/1993

